

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Советом Учреждения

заведующий МАДОУ № 13
_____ И.С.Котлова
Приказ № 227 от
31.08.2022

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Положение о Совете по питанию МАДОУ № 13

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ № 13 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ № 13.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ № 13 и представителей общественности (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 9 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий МАДОУ № 13. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Заведующий МАДОУ № 13;

Старшая медицинская сестра;

Старший воспитатель;

Начальник хозяйственного отдела;

Председатель ПО;

Кладовщик;

Члены Совета учреждения.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя МАДОУ № 13 сроком на один год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ № 13.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ № 13.

3.4. Координация деятельности МАДОУ № 13 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ № 13 и способствует его интеграции в работу.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- составление актов на поступающую продукцию, не соответствующую стандартам качества;

- внесение изменений в диете детей, согласно заключениям врачей;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- организация и контроль за качеством поступающих продуктов с базы;
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков в столовой и на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДООУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания 1 раз в квартал, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ № 13 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ № 13 имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ № 13.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ № 13.